

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

včetně

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

č. j.: MR11/2021

„Analýzy pro Radu ČRo“

OBSAH

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
<u>I. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky</u>	<u>3</u>
<u>II. Místo plnění veřejné zakázky</u>	<u>4</u>
<u>III. Doba plnění veřejné zakázky</u>	<u>4</u>
<u>IV. Obchodní podmínky</u>	<u>5</u>
B. KVALIFIKACE	5
<u>I. Základní způsobilost</u>	<u>5</u>
<u>II. Profesní způsobilost</u>	<u>6</u>
<u>III. Technická kvalifikace</u>	<u>6</u>
C. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE	7
D. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	8
F. POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	10
<u>I. Požadavky na způsob podání nabídky</u>	<u>10</u>
<u>II. Obsah nabídky</u>	<u>11</u>
G. LHŮTY A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, LHŮTY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	11
<u>I. Způsob a místo podání nabídek</u>	<u>11</u>
<u>II. Lhůty a termíny výběrového řízení, otevírání nabídek</u>	<u>11</u>
H. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ...11	11
<u>I. Vysvětlení zadávací dokumentace</u>	<u>11</u>
<u>II. Prohlídka místa plnění</u>	<u>11</u>
I. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	12
J. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
K. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE PODÍLEJÍCÍ SE NA PŘÍPRAVĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název veřejné zakázky:

„Analýzy pro Radu ČRo“

Druh a režim veřejné zakázky:

- Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
- Rámcová dohoda s více účastníky

Číslo jednací zadavatele:

MR11/2021

Identifikační údaje zadavatele:

Český rozhlas

zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Mgr. René Zavoral, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Tomáš Vávra

Oddělení veřejných zakázek

Tel.: +420 221 553 430

Mobil: +420 720 958 742

ID datové schránky: rnaadje

E-mail: tomas.vavra@rozhlas.cz

I. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu v rámci tohoto výběrového řízení je uzavření rámcové dohody na realizaci analýz toho, nakolik Český rozhlas plní požadavky zákona o Českém rozhlasu uvedené zejména v § 2 zákona č. 484/1991 Sb. a naplňuje zásady vyplývající z Kodexu Českého rozhlasu (dále též jen „analýzy“).

Zadavatel bude v rámci předmětu plnění této veřejné zakázky požadovat podle potřeb vedení Českého rozhlasu zpracování **především** těchto typů analýz:

1. **Kvantitativní obsahová analýza velkého rozsahu**
2. **Kvalitativní analýza** – (diskurzivní analýza, analýza mediálních rámců, popř. další druh kvalitativní mediálněvědné, sociologické nebo sociolingvistické analýzy)
3. **Analýza faktické správnosti a posouzení plurality poskytovaných informací a názorů k vybrané problematice**
4. **Analýza malého rozsahu**

Jednotlivé typy požadovaných analýz jsou blíže specifikovány v příloze č. 3 – Závazný návrh rámcové dohody této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

V tomto výběrovém řízení bude uzavřena **rámcová dohoda na dobu 2 let mezi zadavatelem a max. pěti dodavateli**, kteří podají nabídku v tomto výběrovém řízení a kteří se na základě provedeného hodnocení umístí na 1. – 5. místě. V případě, že bude hodnoceno 5 a méně nabídek, bude rámcová dohoda uzavřena se všemi dodavateli, kteří prokážou splnění požadované kvalifikace a veškerých požadavků stanovených zákonem či zadavatelem v této ZD, přičemž minimální počet dodavatelů v rámci rámcové dohody nesmí být nižší než dva.

Zakázka není rozdělena na části, neboť se jedná o jeden funkční celek s věcnou, místní a časovou souvislostí a zadavatel tedy nepovažuje rozdělení této veřejné zakázky na části ani za účelné ani za hospodárné.

Jednotlivé veřejné zakázky na základě rámcové dohody uzavřené s více dodavateli budou zadávány **analogicky** k postupu s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody podle § 135 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Pokud se dále v ZD hovoří o vybraném dodavateli, mají se tím na mysli všichni dodavatelé, se kterými bude uzavřena rámcová dohoda, tzn., že pro každého z nich platí všechna práva a všechny povinnosti uvedené v ZD.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

<i>Název:</i>	<i>Kód CPV</i>
Výzkum a experimentální vývoj	73100000-3
Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby	79400000-8
Poradenství v oblasti práce s veřejností	79416200-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých) bez DPH.

V rámci zadávání jednotlivých veřejných zakázek na základě rámcové dohody (minitendrů) bude zadavatel konkretizovat své požadavky na aktuálně poptávané plnění, přičemž k podání nabídky budou vyzváni vždy všichni účastníci, s nimiž bude uzavřena rámcová dohoda.

Obecné informace k minitendrům:

- Jednotlivé minitendry se budou konat podle potřeb zadavatele, zpravidla 2x v kalendářním roce.
- Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny nebo nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- Zadavatel je oprávněn rozdělit dílčí veřejnou zakázku (minitendr) na jednotlivé části podle vlastního uvážení; každá část může mít nastaveny specifické podmínky, např. místo dodání.
- Bude-li tak uvedeno ve výzvě k podání nabídek, budou účastníci moci podávat nabídky jak na celou veřejnou zakázku (minitendr), tak na její jednotlivé části.
- Zadavatel je oprávněn v rámci dílčí veřejné zakázky (minitendru) poptat i vícero analýz na dané téma, a to zejména z důvodu vzájemné komparace těchto analýz.
- Specifické případy zadávání dílčích veřejných zakázek (minitendrů) jsou upraveny v čl. II závazného návrhu rámcové dohody, která je přílohou č. 3 této ZD.

Způsob a proces uzavírání smluv na dílčí veřejné zakázky (minitendry) a další smluvní podmínky jsou blíže uvedeny v závazném návrhu rámcové dohody – příloha č. 3 této ZD.

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci včetně obchodních podmínek, které jsou zaneseny do závazného úplného návrhu rámcové dohody.

II. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, zejména pak sídlo zadavatele - komplex budov ČRo, Vinohradská 12, Římská 13, Římská 15, Praha 2.

III. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 2 (24 měsíců) let od její účinnosti.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: srpen/září 2021

Termín dodání jednotlivých plnění: dle čl. III a čl. V závazného návrhu rámcové dohody

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit kterýkoliv termín veřejné zakázky před podpisem rámcové dohody.

IV. Obchodní podmínky

Závazný návrh rámcové dohody včetně příloh

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu rámcové dohody (viz příloha č. 3 této ZD).

Účastník musí v návrhu rámcové dohody uvést/doplnit všechny (**žlutě** označené) části obchodních podmínek (**nevyplnění jinak barevně označených částí**, stejně jako **nevyplnění barevně označených částí příloh** závazného návrhu rámcové dohody, **není** považováno za nesplnění zadávacích podmínek a **nebude** mít tak vliv na posuzování nabídky). Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný návrh rámcové dohody na jiných než označených místech.

Zadavatel provádí čerpání podle svých aktuálních potřeb a **není povinen vyčerpat celou částku** z rámcové dohody.

B. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

Dodavatel předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uzavřením rámcové dohody si od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Pokud dodavatel prokazuje základní způsobilost jinými dokumenty než čestným prohlášením, musí takové dokumenty prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis zcela nahrazuje ostatní doklad prokazující způsobilost (ať už čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti či jiné dokumenty).

I. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost čestným prohlášením o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 2 této ZD) anebo v následujícím rozsahu:

- a) předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů právnické či fyzické osoby (v případě právnické osoby taktéž výpis z evidence Rejstříku trestů všech členů statutárního orgánu),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu, ze kterého bude patrné, že dodavatel nemá zachycen splatný daňový nedoplatek v České republice nebo zemi svého sídla,
- c) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu, ze kterého bude patrné, že dodavatel nemá zachycen splatný daňový nedoplatek v České republice nebo zemi svého sídla
- d) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení, ze kterého bude patrné, že dodavatel nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v České republice nebo zemi svého sídla,
- e) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ze kterého bude vyplývat, že není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

II. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů, že je **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, tedy doloží platné živnostenské oprávnění k předmětu podnikání:

- **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,**

které bude zároveň obsahovat některý z následujících oborů činnosti:

- **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**

a / nebo

- **Poskytování služeb v oblasti sociologie.**

III. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje po dodavatelích předložit **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, a to v tomto rozsahu:

Dodavatel splňuje kritérium technické kvalifikace, jestliže z předložených dokumentů bude vyplývat, že min. 3 osoby z osob odpovědných za poskytování služeb mají ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru mediální studia, sociologie, politologie nebo právo v magisterském studijním programu.

Dodavatel současně předloží profesní životopisy všech členů pracovního týmu splňujících výše uvedené požadavky, ze kterého bude vyplývat profesní zařazení, popis pracovní náplně ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky, přehled profesní praxe, publikační činnosti a další údaje prokazující splnění požadavků zadavatele příslušné osoby. Součástí těchto životopisů musí být i čestná prohlášení o pravdivosti údajů v nich uvedených.

Dodavatel předloží profesní životopisy všech odborníků, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky bez ohledu na to, zdali jimi prokazuje splnění kvalifikace či nikoliv. Profesní životopis bude obsahovat tyto náležitosti:

- **jméno a příjmení;**
- **pracovní/organizační zařazení;**
- **popis pracovní náplně ve vztahu k předmětu veřejné zakázky;**
- **nejvyšší dosažené vzdělání;**
- **přehled profesní praxe;**
- **publikační činnost.**

Dokumenty, které mají být podepsány dodavatelem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za oprávněnou osobu jedná osoba zmocněná, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí pravidly a prokazuje doklady podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Při prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí i tyto jiné osoby prokázat základní a profesní způsobilost dle shora uvedeného.

Pokud v průběhu trvání smluvního vztahu dojde na straně vybraného dodavatele ke změně osoby odpovědné za poskytování služeb, kterou uvedl ve své nabídce, je povinen tuto osobu nahradit jinou osobou, která taktéž splňuje veškeré podmínky uvedené v technické kvalifikaci.

C. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část plnění veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, s uvedením přesné identifikace poddodavatele a popisu jeho činností na zakázce – viz příloha č. 1 - Krycí list nabídky.
- b) Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- d) Zadavatel může zrušit výběrové řízení kdykoliv před podpisem rámcové dohody.
- e) Zadavatel si může vyžádat si v průběhu výběrového řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- f) Zadavatel může **vyloučit** účastníka výběrového řízení, který je **akciovou společností** nebo **má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie**.
- g) Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení.
- h) Zadavatel může posunout termíny realizace, pokud jsou stanoveny pevným datem a dojde k průtahům se zadáním veřejné zakázky.
- i) **Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, pokud ten v rámci podání nabídky nepředloží zpracování vzorové analýzy postupem dle části G odst. I písm. d) této ZD.**

Vybraný dodavatel

- a) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, bude povinen před podpisem rámcové dohody zadavateli předložit informaci o tom, zda je vybraný dodavatel mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik dle Prováděcího nařízení komise EU/2016/7 ze dne 5. 1. 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.
- b) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, bude povinen před podpisem rámcové dohody zadavateli předložit:
 - a. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
 - b. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

D. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění u každé z uvedených analýz jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a v závazném návrhu rámcové dohody.

Pro **zpracování nabídkové ceny účastník použije „Tabulku pro výpočet nabídkové ceny“** (příloha č. 4 této ZD), koncipovanou jako souhrnný položkový rozpočet, kde účastník **nacení všechny požadované položky (resp. jednotlivé typy analýz)**. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena bude rozčleněna následovně:

- Nabídková cena (= celková cena, tj. cena za každý z typů analýz) v Kč bez DPH, samostatně sazba DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH.

Pokud účastník ocení kteroukoliv část nabídkové ceny nulovou nebo mimořádně nízkou nabídkovou cenou, bude požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Nabídková cena za jednotlivé typy analýz může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Případné překročení nabídkové ceny je možné jen pokud bude v souladu se ZZVZ.

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny (příloha č. 4 této ZD) slouží pro účely hodnocení jednotlivých nabídek. Zadavatel konkrétní typy analýz bude vždy konkretizovat v příslušném minitendru na základě svých aktuálních potřeb. Může tak nastat situace, kdy některé typy analýz bude zadavatel vyžadovat více než jiné.

E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritéria hodnocení, na základě kterých budou nabídky hodnoceny, jsou:

- Nabídková cena 30 %
- Zpracování vzorové analýzy 70 %

Kritérium č. 1 Nabídková cena

(váha kritéria – 30 %)

Pro vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel požaduje v nabídce předložit výši nabídkové ceny za jednotlivé typy analýz za celou dobu trvání rámcové dohody v členění a za podmínek uvedených v příloze č. 4 této ZD (Tabulka pro výpočet nabídkové ceny).

Bodové hodnocení pro kritérium č. 1 bude stanoveno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH v součtu za všechny typy analýz bude přidělen plný počet bodů, tj. 100 bodů, přičemž každá další nabídka obdrží počet bodů odpovídající stonásobku poměru nejnižší nabídkové ceny a nabídkové ceny příslušné hodnocené nabídky.

$$= \left(100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v součtu za všechny typy analýz}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \right) \times \text{váha kritéria (0,3)}$$

Kritérium č. 2 Zpracování vzorové analýzy

(váha kritéria – 70 %)

Pro vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel požaduje v nabídce předložit zpracování vzorové analýzy na téma:

Prezidentské volby v USA (2020) v referování zpravodajství a publicistiky Českého rozhlasu

Bližší specifikace zadání vzorové analýzy je uvedena v příloze č. 5 ZD – Zadání vzorové analýzy. Kompletní podklady potřebné pro zpracování vzorové analýzy jsou dostupné ke stažení na webové adrese: https://static.rozhlas.cz/temp/Rada_9_20/americke_volby/

Při zpracování vzorové analýzy jsou účastníci povinni dodržet následující požadavky:

- použitý jazyk – čeština;
- rozsah – minimálně 5 normostran (9 000 znaků)
 - maximálně 15 normostran (27 000 znaků)
 - normostranou se myslí text o délce 1 800 znaků vč. symbolů a mezer;
 - v případě, že účastník nedodrží minimální stanovený počet normostran, bude z výběrového řízení vyloučen;
 - v případě, že účastník překročí zadavatelem stanovený maximální počet normostran, bude tato skutečnost zadavatelem negativně bodově ohodnocena – zadavatel strhne účastníkovi z celkového bodového hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria 1 bod za každých započatých 10 % (2 700 znaků) překročení maximálního rozsahu 15 normostran, tj. za překročení v rozsahu 27.001 znaků až 29.700 znaků bude uchazeči strhnut 1 bod, za překročení v rozsahu 29 701 znaků až 32 400 znaků 2 body, atd.

- zpracovatelé vzorové analýzy budou členové týmu, kteří budou poskytovat plnění v souladu se zadávacími podmínkami; označení zpracovatelů jménem a příjmením, vč. jejich vlastnoručního podpisu bude součástí předloženého zpracované vzorové analýzy.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit zpracování vzorového zadání, a to dle těchto parametrů:

	Počet bodů
<p>A) <u>Srozumitelnost a přehlednost zpracování:</u></p> <p>Bude hodnoceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • členění textu do přehledných celků (např. odstavců); (max. 10bodů) • logické členění textu; (max. 10 bodů) • zvýraznění klíčových pojmů a definic. (max. 10 bodů) 	0 - 30
<p>B) <u>Teoretické ukotvení:</u></p> <p>Bude hodnoceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematicky ohraničená volba teoretických pramenů včetně dostupné literatury; (max. 10 bodů) • používání nejnovějších teoretických poznatků; (max. 10 bodů) • dokumentace závěrů z vlastních publikovaných nebo zpracovaných analýz. (max. 10 bodů) 	0 - 30
<p>C) <u>Metodika, argumentace, aplikace:</u></p> <p>Bude hodnoceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • použití kvantitativních i kvalitativních metod a vysvětlení použití právě použité metody pro daný analytický postup; (max. 20 bodů) • odůvodněné a teoreticky podložené zvolení analytických postupů včetně jejich vysvětlení (za použití příkladů i z jiných publikovaných analýz) pro zadané analyzované téma; (max. 10 bodů) • konkrétní, přesná a stručná formulace závěrů analýzy. (max. 10 bodů) 	0 - 40

Kritérium č. 2 bude hodnoceno následovně – zadavatel přidělí každé nabídce ve vztahu ke každému jednomu výše uvedenému parametru 0 až XY bodů, kdy vyšší hodnota znamená lepší hodnocení (úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria). V rámci uvedeného hodnocení napíše zadavatel i slovní vysvětlení bodování. Nabídka s nejvyšším celkovým součtem bodů v rámci jednotlivých parametrů získá 100 hodnotících bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, odpovídající stonásobku poměru bodového ohodnocení příslušné hodnocené nabídky a bodového ohodnocení nejúspěšnější nabídky tohoto dílčího kritéria.

Hodnoty přidělených bodů u jednotlivých nabídek v jednotlivých kritériích budou upraveny vynásobením vahou příslušného kritéria (např. 70 % znamená násobek 0,7), přičemž výsledná hodnota bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa. Teprve poté budou body u každé nabídky sečteny, čímž vznikne celkové bodové hodnocení každé nabídky, podle kterého bude určeno výsledné pořadí všech hodnocených nabídek.

$$= \left(100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka, tj. hodnocení zpracování vzorové analýzy}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka, tj. nabídka, která za zpracování vzorové analýzy obdržela nejvyšší počet bodů}} \right) \times \text{váha kritéria (0,7)}$$

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů součtem za obě kritéria.

Celkové pořadí účastníků následně určí vybrané dodavatele, se kterými bude uzavřena rámcová dohoda (tzn. s účastníky, kteří se v celkovém hodnocení za obě dvě kritéria umístí na 1. až 5. místě v pořadí).

F. POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Případné nedodržení způsobu podání nabídky (tzn. pokud dodavatel podá nabídku jiným než níže uvedeným způsobem) **bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.**

I. Požadavky na způsob podání nabídky

Nabídky v elektronické podobě je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze jeho uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odeslání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz. <https://verejnezakazky.rozhlas.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že provozovatel zadavatelského profilu E-ZAK se zapojil do projektu tzv. funkčního elektronického nástroje (FEN). Pro podání nabídky je nezbytné registrace ze strany dodavatele právě v nástroji FEN. Dle informací zadavatele může tato registrace trvat řádově i několik dní, a proto žádá dodavatele, aby této skutečnosti věnovali náležitou pozornost. Zadavatel není schopen průběh registrace dodavatele v nástroji FEN nikterak ovlivnit. Více k registraci v nástroji FEN na str. 15 – 16 uživatelské příručky dostupné na úvodní stránce zadavatelského profilu Českého rozhlasu.

Účastník vloží svoji nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Elektronický nástroj zadavatele je dostupný na webové adrese https://verejnezakazky.rozhlas.cz/contract_index.html.

- a) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka (viz. příloha č. 1 – Krycí list nabídky).
- b) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Doklady mohou být předloženy také v jazyce slovenském. Doklady o vzdělání mohou být předloženy v latinském jazyce bez předkladu.
- c) **Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.** Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- d) **Dodavatel je povinen v nabídce předložit dokument, který bude obsahovat zpracování vzorové analýzy ve strojově čitelném formátu, a to ve formátu souboru .doc nebo .docx a .pdf (tzn. vždy se bude jednat o dva soubory). Zadavatel na tomto místě upozorňuje, že nedodržení této zadávací podmínky bude důvodem k vyloučení účastníka z výběrového řízení.**

II. Obsah nabídky

Nabídka bude seřazena v uvedeném pořadí do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 této ZD)
- Obsah nabídky (tzn. dokument s uvedením údajů, jak účastník svojí nabídku člení, které dokumenty se nachází na které straně apod.)
- Prokázání kvalifikace
 - *Základní způsobilost*
 - *Profesní způsobilost*
 - *Technická kvalifikace*
- Dokumenty k vyhodnocení nabídky (příloha č. 4 této ZD – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny)
- Dokument k vyhodnocení nabídky – zpracovaná vzorová analýza
- Návrh rámcové dohody
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (doklady, které nelze podřadit pod některou z předchozích kategorií)

G. LHŮTY A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, LHŮTY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

I. Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat pouze elektronicky přes nástroj E-ZAK dle postupu popsaneho v části F. této ZD.

II. Lhůty a termíny výběrového řízení, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: 18. 8. 2021 do 12:00 hodin.

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro jejich podání za přítomnosti členů komise pro otevírání nabídek zadavatele. Otevírání nabídek je **neveřejné**.

Nabídky, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě pro podání nabídek, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nebude zadavatel přihlížet.

H. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

I. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně (elektronicky) požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Písemná žádost** musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dní** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to:

- **e-mailem**, který je opatřen elektronickým podpisem,
- nebo prostřednictvím **datové schránky**,
- nebo prostřednictvím elektronického **nástroje E-ZAK**.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zároveň zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti bez identifikace příslušného dodavatele, na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.rozhlas.cz>.

II. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytná, z tohoto důvodu není organizována.

I. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavatelé zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů. Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce také pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: poverenec@rozhlas.cz, popř. další informace na webové adrese www.rozhlas.cz). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

J. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Závazný návrh rámcové dohody

Příloha č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 5 – Zadání vzorové analýzy

K. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE PODÍLEJÍCÍ SE NA PŘÍPRAVĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel ke zpracování celé zadávací dokumentace včetně všech příloh využil kromě vlastních zaměstnanců a členů Rady Českého rozhlasu i služeb experta a konzultanta, pana Jozefa Bohumila Ftorka.